

الرقم |  
التاريخ |  
المرفقات |  
الموضوع |



## قرار إداري ( تكليف )

بناءً على الصلاحيات المخولة لنا نظاماً، ونظراً لما تقتضي مصلحة العمل.

تقرر ما يلي:

تكليف عضو مجلس الإدارة / مساعد صالح الحربي، مسؤول الالتزام لدى  
الجمعية بموجب اعتماد محضر مجلس الإدارة ( الثاني ) المنعقد بتاريخ  
١٥ / ٨ / ٤٤٥ هـ الموافق ٢٠٢٤ / ٠٢ / ٢٥ م .

### للقىام بالمهام والخصائص التالية:

- ١ - إعداد سياسة وإجراءات الالتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترنات حول التغيرات اللاحمة.
- ٢ - الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
- ٣ - تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- ٤ - الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- ٥ - التأكد من التقيد بسياسة الالتزام الموضوعة ومراجعتها بشكل دوري.
- ٦ - العمل على نشر ثقافة الالتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الالتزام.
- ٧ - رفع تقارير دورية إلى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الالتزام.
- ٨ - التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متواقة ومتطابقة مع قواعد الالتزام المطبق.
- ٩ - التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.

الرقم |  
التاريخ |  
المرفقات |  
الموضوع |



- ١٠- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- ١١- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصلك للجمعية.
- ١٢- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- ١٣- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة إلى الجهات الرقابية.
- ١٤- تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
- ١٥- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
- ١٦- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحكمة الجمعيات.

### وتفضوا بقبول فائق التحية والتقدير

رئيس مجلس الإدارة

سالم بن عيسى عايش الحربي

