



قرار إداري (تكليف)

بناءً على الصلاحيات المخولة لنا نظاماً، ونظراً لما تقتضي مصلحة العمل.

تقرر ما يلي:

تكليف عضو مجلس الإدارة / مساعد صالح الحربي، مسؤول الإلتزام لدى الجمعية بموجب اعتماد محضر مجلس الإدارة (الثاني) المنعقد بتاريخ ١٥ / ٨ / ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م.

للقيام بالمهام والخصائص التالية:

- ١- إعداد سياسة وإجراءات الإلتزام التي تتضمن جميع نشاطات الجمعية وما يتعلق بها من أنظمة وضوابط ووضع المقترحات حول التغييرات اللازمة.
- ٢- الاطلاع على تقارير المراجع الخارجي.
- ٣- تحديد وتقييم المخاطر المرتبطة بأنشطة الجمعية المختلفة.
- ٤- الاطلاع على السياسات والإجراءات المستحدثة بالجمعية لضمان توافيقها مع القوانين واللوائح والمنشورات السارية.
- ٥- التأكد من التقيد بسياسة الإلتزام الموضوعة ومراجعتها بشكل دوري.
- ٦- العمل على نشر ثقافة الإلتزام في الجمعية المالية، ورفع الوعي بأهمية الإلتزام.
- ٧- رفع تقارير دورية الى مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بشأن إدارة الإلتزام.
- ٨- التأكد أن جميع السياسات والإجراءات المكتوبة والمعتمدة لدى الجمعية متوافقة ومتطابقة مع قواعد الإلتزام المطبق.
- ٩- التأكد من استلام جميع القوانين واللوائح والتعاميم التي تصدرها الجهات الرقابية ومتابعة جميع إدارات الجمعية في تطبيقها.



- ١٠- إرسال الردود على التعاميم والخطابات إلى الجهات الرقابية.
- ١١- المتابعة والرد على الشكاوى التي تصل للجمعية.
- ١٢- إعداد سياسات وإجراءات لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- ١٣- مراجعة تقارير إدارات الجمعية المرسلة الى الجهات الرقابية.
- ١٤- تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بالالتزام.
- ١٥- التعرف على جميع مخاطر الالتزام والتعامل معها ومراقبة تطورها.
- ١٦- فهم الأنظمة واللوائح والقواعد ذات العلاقة بحوكمة الجمعيات.

وتفضوا بقبول فائق التحية والتقدير

رئيس مجلس الإدارة

سالم بن عيسى عايش الحربي

