



لائحة الصلاحيات الوظيفية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في مركز الثمامية

ترخيص رقم (3562) بتاريخ 2020/12/20



لائحة الصلاحيات الوظيفية

أولاً: قواعد وأحكام عامة:

- مادة (١): يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسماة لائحة الصلاحيات الوظيفية للجمعية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متماً لهذه اللائحة ولا يجوز تعديل أو ابطال أو حذف أي من بنود هذه اللائحة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.

- مادة (٢): يكون للتعبير المدرجة في اللائحة المعاني المحددة فيما يلي:

- يحضر: تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها للمستوى الإداري الأعلى.
- يوصي: تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترح.
- يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصي به.
- ينفذ: تعني البدء بالتنفيذ وتنسيق أعمال الأطراف المشاركة فيه.
- يتابع: تعني متابعة تنفيذ القرار المعتمد ومحاولة تذليل معوقات التنفيذ وإبلاغ صاحب الصلاحية الأعلى بالنتائج أولاً بأول.
- يراجع: يتولى مدير الإدارة المختص مراجعة الإجراءات والمستندات التي تولت إدارة أخرى أو أحد العاملين لديه إصدار المستند المطلوب مراجعته.
- يعزز: يتولى المدير الأعلى مسؤولية مناقشة التوصية المرفوعة له من أحد مروضيه وموازنته في هذه التوصية.

- مادة (٣): لا تشتمل هذه اللائحة على كافة الصلاحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه اللائحة تمثل مجموعة الصلاحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصلاحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصلاحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه اللائحة.



- مادة (٤): يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتها خطياً بشكل جزئي أو وقتي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية (الرئيس الأعلى) ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو كافة الصلاحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.
- مادة (٥): لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة.
- مادة (٦): لا يجوز لصاحب الصلاحية ممارسة الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
- مادة (٧): عند وجود صلاحية ممنوحة لمستويين إداريين لا يكون للمستوى الأدنى حق ممارسة هذه الصلاحية إلا في حالة غياب المستوى الأعلى، وفي الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الجهة صاحبة الصلاحية لأي سبب فإن صلاحية الشخص الغائب تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي أو الأعلى حسب تسلسلها في لائحة الصلاحيات.
- مادة (٨): لا يجوز تجزئة المصروف أو طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً ببرنامج عمل إدارة الجمعية كما في حالة المشتريات الدورية.
- مادة (٩): يجوز تعديل المبالغ المالية في حدود الصلاحيات المالية الواردة في جدول الصلاحيات بحيث تصبح نافذة المفعول من تاريخ تصديق مجلس الإدارة على التعديلات.
- مادة (١٠): تنقسم ممارسة الصلاحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصلاحية المعتمدة في هذه اللائحة وهي (يحضر - يوصي - يعتمد - ينفذ - يتابع - يراجع - يعزز) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه اللائحة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.
- مادة (١١): تتصرف الجهة صاحبة الصلاحية بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخطة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها. ويشترط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة (أنظر سلطة الاعتمادات المالية).



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

- مادة (١٢): تم وضع حدوداً تفصيلية (علياً - دنياً) لبعض بنود الصلاحيات المالية وتستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصلاحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصلاحيات. ويشترط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه اللائحة بممارسة جزء من صلاحيات الجهات المختصة تفويضاً.
- مادة (١٣): لا يجوز للجهة صاحبة الصلاحية اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصلاحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.
- مادة (١٤): لا يسمح بفصل أي بند من بنود الإنفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية في الموازنة التقديرية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
- مادة (١٥): تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصلاحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصلاحية، ويلبها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصلاحية، وفي حالة الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصلاحية.
- مادة (١٦): يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية أن يقدم أي اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في كافة الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحه والتعرف على وجهة نظره.
- مادة (١٧): تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الإدارة بقرار من الجهة التي أصدرتها.



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

الدليل الإداري جدول الصلاحيات

الفصل الأول: الاستراتيجيات والخطط والموازنات التقديرية

بند الصلاحية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي
١	يعتمد	يعزز	يحضر ويوصي ويتابع	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ
٢	يعتمد	يعزز	يوصي	يحضر وينفذ ويتابع	يراجع وينفذ ويتابع	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ
٣	يعتمد	يعزز	يوصي	ينفذ	يحضر وينفذ ويتابع	ينفذ	ينفذ	ينفذ	ينفذ
٤	يعتمد	=	يوصي ويعزز	=	يحضر وينفذ ويتابع	=	=	=	=
٥	=	=	يعتمد	يحضر	يراجع وينفذ ويتابع	يحضر	يحضر	يحضر	يوصي
٦	=	إحاطة	يعتمد	=	يوصي وينفذ	=	=	=	يوصي
	=	إحاطة	يعتمد	=	يوصي وينفذ	=	=	=	يوصي
٧	يعتمد	يوصي	يوصي	=	يقترح	=	=	=	يوصي



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

٨	التجاوز في بند من بنود الموازنة المعتمدة: ١-٨ أكثر من ٢٠ %	يعتمد	يعزز	يعزز	=	يوصي	=	=	=	يوصي
	٢-٨ أقل من ٢٠ %	=	=	يعتمد	=	يوصي وينفذ	=	=	=	يوصي
١٠	المنافسة بين بنود الحسابات ١-١٠ الحسابات الداخلية للموازنة	=	إحاطة	يعتمد	=	يوصي وينفذ	يقترح	يقترح	يقترح	يوصي
	٢-١٠ الحسابات الرئيسية للموازنة	=	إحاطة	يعتمد	=	يعزز	يقترح	يقترح	يقترح	يوصي

الفصل الثاني: الشؤون العامة والهيكلية والقانونية

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي		
يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=	يوصي	١	منح الصلاحيات والمهام والمسؤوليات والاختصاصات المالية والإدارية وتغيرها لكل من: (أ) رئيس مجلس الإدارة
يعتمد	يعزز	يعزز	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	=	=	=	يوصي		(ب) المدير التنفيذي.
=	=	يعتمد	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	=	=	=	=		(ج) مديري الإدارات.



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

٢	تفويض أحد أعضاء مجلس الإدارة للقيام بأعمال لصالح الجمعية تدخل ضمن أهدافه واختصاصه وتحديد أتعابه	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=
٣	تحديد موعد انعقاد إجتماعات مجلس الإدارة ومكانها وجدول أعماله ودعوة الاعضاء له	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=
٤	تكليف أحد أعضاء مجلس الإدارة القيام ببعض مسؤوليات وصلاحيات رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	يعزز	يوصي	=	=	=	=	=
٥	إصدار القرارات التنفيذية اللازمة للمواضيع التي يقرها أو يعتمدها أو يوافق عليها المجلس بموجب محاضر جلساته وتوجيه مسؤولية تنفيذها حسب الصلاحيات الممنوحة لكل مسؤول	=	=	يعتمد ويتابع	ينفذ	ينفذ	=	=	=



صاحب الصلاحية									بند الصلاحية	م
المدقق الداخل ي	القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
=	=	=	=	=	=	يحضر ويوصي	=	يعتمد	تمثيل الجمعية أمام الغير وأمام القضاء وتوكيل الغير في المرافعة والمدافعة عن الجمعية وتوقيع العقود مع الغير لمختلف المجالات التي يوافق عليها المجلس أو يعتمدها أو يقرها والتي تدخل ضمن صلاحية المجلس وتتفق مع أهداف الجمعية	٦
يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يعتمد	=	=	دراسة وتقييم الدراسات والاقتراحات التي يرفعها مديري الإدارات بشأن تحسين وتطوير أداء أعمال الجمعية في حدود صلاحيات المدير التنفيذي	
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي ويراجع	يحضر ويوصي	يعزز	يعزز	=	دراسة المواضيع الداخلة في اختصاص المجلس قبل عرضها وإعطائها التوصية والتوجيه المناسبين	
=	=	=	=	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يعزز	يعزز	يعتمد	تعديل أهداف ومهام الإدارة	٧
يوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي	يعزز	يعتمد	افتتاح فروع جديدة : ١-١٢ للإدارة	٨
=	=	=	=	=	=	=	=	يعتمد	تشكيل لجنة المراجعة الداخلية واعتماد ضوابطها	٩



الفصل الثالث: الشؤون المالية

صاحب الصلاحية									م	بند الصلاحية
المدقق الداخلي	القسم النسائي	إدارة تنمية الموارد المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	الإدارة المالية	إدارة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		
يوصي	=	=	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	١	تحديد الأسس والمبادئ المحاسبية واقتراح تعديلات على السياسات المالية
=	=	=	=	يحضر وينفذ	=	يعتمد			٢	إعداد القوائم المالية والتقارير المالية الربع سنوية غير مدققة
=	=	=	=	يحضر وينفذ	=	يتابع	يعزز	يعتمد	٣	الحسابات الختامية والميزانية العمومية المدققة
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	٤	الشراء والتعاقد عن طريق المنافسة (الممارسة) للعقد الواحد : ٤-١ أكثر من ٢ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=		٤-٢ أقل من ٢ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	٥	الشراء والتعميد المباشر (للعقد الواحد) : ٥-١ أكثر من ١ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=		٥-٣ أقل من ١ مليون ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعزز	يعزز	يعتمد	٦	إعدام الديون المشكوك في تحصيلها (في السنة الواحدة) ٦-١ أكثر من ٥٠٠ ألف ريال
يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يحضر ويوصي وينفذ	=	يعتمد	=	=		٦-٣ أقل من ٥٠٠ ألف ريال



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

٧	بيع مخلفات (فى السنة الواحدة للبيعة الواحدة): ١-٧ أكثر من ٥٠٠ ألف ريال	يعتمد	يعزز	يعزز	=	يوصي وينفذ	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي
	٣-٧ أقل من ٥٠٠ ألف ريال	=	إحاطة	يعتمد	=	يوصي وينفذ	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي

م	بند الصلاحية	صاحب الصلاحية							
		مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي المدقق الداخلى
٨	صرف المصروفات الرأسمالية في حدود الموازنة ^١	=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	يحضر ويوصي	يحضر ويوصي	يوصي
٩	اعتماد طلب الصرف النقدي الشيكات وأوامر الدفع والحوالات	=	=	يعتمد	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	=
١٠	تحديد المصارف والمؤسسات المالية التي تتعامل معها الإدارة وفتح الحسابات الجارية وحسابات الاستثمار	يعتمد	يعزز	يعزز	=	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	يوصي
١١	اعتماد صرف جميع المصاريف الإدارية والعمومية (رواتب وما في حكمها، دعاية، ضيافة.. الخ)	=	=	يعتمد	يحضر	يحضر وينفذ	يحضر	يحضر	يحضر



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

الفصل الثالث: الشؤون الإدارية

م	بند الصلاحية	صاحب الصلاحية								
		مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي
١	قبول وإنهاء عضوية الجمعية العمومية	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	=	=	=	=
٢	انتخاب رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	=	=	=	=	=	=	=	=
٣	انتخاب نائب رئيس مجلس الإدارة	يعتمد	=	=	=	=	=	=	=	=
٤	تعيين المدير التنفيذي	يعتمد	يوصي	=	=	=	=	=	=	=

م	بند الصلاحية	صاحب الصلاحية								
		مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي
٥	اعتماد الهيكل التنظيمي للإدارة العليا والادارات التنفيذية	=	=	يعتمد	يوصي وينفذ ويحضر	يحضر ويوصي وينفذ	=	=	=	=
٦	اختيار وتعيين مديري الادارات	=	=	يعتمد	يوصي وينفذ ويحضر	=	=	=	=	=
٧	اعتماد وتعيين بقية الموظفين وإنهاء خدماتهم	=	=	يعتمد	يوصي وينفذ ويحضر	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٨	اعتماد جدول الرواتب والمزايا وتعديلاتها	يعتمد	يعزز	يعزز	يحضر وينفذ	يحضر	=	=	=	=



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

٩	تحديد منح العلاوات السنوية والاستثنائية والتشجيعية: ١-٩ المدير التنفيذي	يعتمد	يعزز	يوصي	يحضر وينفذ	يوصي ويراجع	=	=	=	يوصي
	٢-٩ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويراجع	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٠	نقل / ندب الموظفين داخل الإدارة: ١-١٠ مديري الإدارات	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويراجع	=	=	=	يوصي
	٢-١٠ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١١	تقارير الصلاحية عن فترة الاختبار	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	=	=	=	=	=
١٢	الإجازات: ١-١٢ المدير التنفيذي	=	يعتمد	يوصي	يحضر	=	=	=	=	=
	٣-١٢ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
١٣	توقيع الجزاءات: ١-١٣ مديري الإدارات	=	=	يعتمد	يحضر وينفذ	=	=	=	=	=
	٢-١٣ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	=	يحضر وينفذ ويعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد



م	بند الصلاحية	صاحب الصلاحية								
		مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الموارد البشرية	الإدارة المالية	إدارة الرعاية والتأهيل	إدارة تنمية الموارد المالية	القسم النسائي	المدقق الداخلي
١٤	<u>الاستقالة:</u> ١٤-١ المدير التنفيذي	يعتمد	يوصي	يحضر	=	=	=	=	=	
	١٤-٢ باقي الوظائف في الإدارة	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	
	<u>١٤-٣ تقارير تقييم الأداء</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	
١٦	<u>التكليف بالعمل خارج الدوام الرسمي (للموظفي الإدارة)</u>	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	
١٧	<u>التكليف بالمهام الخارجية أثناء الدوام</u>	=	=	يعتمد	يوصي ويتابع	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	
١٨	<u>المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الداخلية</u>	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي	
١٩	<u>المشاركة في المعارض والمؤتمرات والندوات الخارجية</u>	يعتمد	=	يوصي						
٢٠	<u>التوقيع على المكاتبات والمراسلات:</u> ٢٠-١ من الإدارة للخارج	=	=	يعتمد	يوصي وينفذ	يوصي وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	
	٢٠-٣ المراسلات الداخلية بين الإدارات	=	=	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	يعتمد	
٢١	<u>كشف الحضور والانصراف</u>	=	=	=	يعتمد	=	=	=	=	
٢٢	<u>كشف الرواتب والأجور الشهرية</u>	=	=	يعتمد	يوصي وينفذ	يراجع ويصرف	=	=	=	
٢٣	<u>تسوية استحقاقات العاملين</u>	=	=	يعتمد	يوصي وينفذ	يراجع ويصرف	=	=	=	



الرقم |
التاريخ |
المرفقات |
الموضوع |

٢٤	التصريح بالعرض على الطبيب	=	=	=	يعتمد	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٢٥	شهادات الخبرة	=	=	=	يوصي ويحضر وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي
٢٦	مشتريات القرطاسية واللوازم المكتبية	=	=	=	يوصي وينفذ	يوصي	يوصي	يوصي	يوصي

تم اعتماد لائحة الصلاحيات الوظيفية في اجتماع مجلس الإدارة (الأول) بتاريخ ١٤٤٤/٦/١١ هـ
الموافق ٢٠٢٣/١/٤ م.

رئيس مجلس الإدارة

سالم بن عيسى عايش الحربي

